**天津科技大学毕业研究生办理离校手续通知单**

**(2021年3月）**

**各学院及相关单位：**

**兹有我校 学院 专业，学号 ，姓名 ，现办理离校手续，请予以协助办理。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **相关事宜** | **签字或盖章** |
| **1** | **导 师** |  |  |
| **2** | **学院****实验室** |  |  |
| **3** | **图书馆** | □3月15日起到图书馆还书并审核□学院审核 |  |
| **4** | **学院党委****或团委** | 办理党组织关系转出或开具团组织关系介绍信 |  |
| **5** | **宿管中心** | 离校当日到公寓楼管员处办理退宿 |  |
| **6** | **学院****办公室** | 交还研究生证至学院 |  |

**重要提示：2021年3月毕业研究生应于2021年3月31日之前离校。**

**1.【党组织关系转出**】毕业研究生应及时落实党组织关系接收单位，并按照学院党委的要求及时办理相关手续。特别提醒预备党员转出党组织关系要及时，如因个人原因拖延党组织关系的转出而影响党员转正，由学生个人承担责任。

**2.【图书馆借还书】**有借书的毕业生应在3月14日之前还书，逾期者自3月15日起请持离校通知单到图书馆退还书。已还清借书的毕业生由所在学院辅导员审核。

**3.【贷款研究生】**在能力允许的情况下于离校前办理提前全额还款业务；不能全额还款的研究生务必完成还款确认相关工作，并在离校后自行关注还款事宜，及时、诚信还款。

**4.【校园一卡通】**建议学生离校前将校园卡中的钱使用完毕，尚有余额需办理退款的研究生，可在3月15日后，通过掌上校园手机APP或PC机中的“离校申请”功能，申请把校园卡中的余额转入个人的建行卡中，咨询电话：60600223。