附件4：

天津科技大学研究生助管岗位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位申请名称 | |  | | | | |
| 岗位所属单位 | |  | | 工作期限 | 20 -20 学年第 学期 | |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 学院 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 培养  层次 |  | 导师 |  |
| 学制 |  | 性别 |  | 电话 |  |
| 电子邮件 |  | | | 手机 |  |
| 申请人理由 | 请申请人说明本人简历、具备所申请岗位要求的能力和特点（可附简历，A4打印）  申请人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 每周可工  作的时间 | 星期一：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  星期二：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  星期三：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  星期四：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  星期五：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  星期六：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  星期日：上午（ ） 下午（ ） 晚上（ ）  请在（）内打“√” | | | | | |
| 导师意见 | 导师签字：  年 月 日 | | | 学院负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | |
| 聘用单位意见 | 岗位管理责任人签字： 负责人签字：  年 月 日 单位公章  年 月 日 | | | | | |
| 研工部意见 | 负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | | | | |