附件5

天津科技大学研究生“三助”岗位工作协议书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位申请名称 | |  | | 岗位所属单位 | |  | |
| 申请岗位类别 | |  | | 申请工作期限 | | 20 -20 学年第 学期 | |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 学院 |  | | 专业 |  |
| 学号 |  | 培养  层次 |  | | 导师 |  |
| 学制 |  | 性别 |  | | 电话 |  |
| 电子邮件 |  | | | | 手机 |  |
| 聘用单位意见（甲方） | 工作期限 | 年 月— 年 月 | | 岗位指导教师 |  | | |
| 工作时间 | 助教： 个计划学时/周  助管： 个小时/周 | | 津贴 标准 | 元/月 | | |
| 我单位同意聘用该研究生担任本单位 □助教 □助管 岗位，将根据《天津科技大学研究生“三助”工作实施细则（试行）》的规定，安排专人做好相关岗位的培训、管理、考核等工作；按时报送岗位考勤情况。  岗位管理责任人签字： 单位负责人签字：  单位公章  年 月 日 年 月 日 | | | | | | |
| 研究生意见（乙方） | 本人所填信息属实。我已了解《天津科技大学研究生“三助”工作实施细则（试行）》的规定，了解所申请岗位的职责与要求，我将按照岗位职责要求完成相应工作任务。  本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 研究生工作部意见（丙方） | 经审核，同意该岗位设置。我部将定期组织对岗位设置及工作开展情况进行督促检查；按照岗位实际出勤情况组织岗位津贴的审核发放。  负责人签字：  单位公章  年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |