

研究生住宿变更
由个人在研究生系统
提交有关申请

1-在校生退宿

1-因特殊原
因调整宿舍

1-在校生返
校申请宿舍

2-学院审核

2-学院审
核，并安排
床位

2-学院审
核，并填写
调宿方案

3-研工部审核备案

4-学生下载打印表单、学院盖章

【退宿】

5-学生持纸质申请单到楼宿
舍管员处办理退宿手续，楼
管员签字。

【调宿】

5-学生持纸质申请单到宿
管科审核，宿管科审核无
误开具入住通知单。

【申请入住】

5-学生持纸质申请单到宿
管科开具缴费单，再到财
务办理缴费手续。

宿管科地址：
滨海校区--中院7公寓
一楼一站式大厅
河西校区--四公寓二楼

6-学生持纸质申请单到宿管
科审核

6-学生持入住通知单到
公寓楼办理入住手续

6-学生持纸质申请单和
缴费凭证到宿管科审
核、开具入住通知单

7-学生持入住通知单到
公寓楼办理入住手续

【特别提示】
因返校入住涉及
缴费环节，务必
在返校前提前一
周进行申请和缴
费，确保入校后
可以直接办理第
6-7步。

宿舍异动办结