**天津科技大学毕业研究生办理离校手续通知单**

**(2025年6月）**

**各学院及相关单位：**

**兹有我校 学院 专业，学号 ，姓名 ，因毕业办理离校手续，请予以协助办理。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **相关事宜** | **签字或盖章** |
| **1** | **导 师** |  |  |
| **2** | **学院****实验室** |  |  |
| **3** | **财务处** | □不涉及费用结算问题（学生在右侧签字）□涉及住宿费以外的其他费用结算（自行联系财务处） |  |
| **4** | **图书馆** | □6月9日以前已还清借书的，由学院审核□6月9日-20日到图书馆还书并审核 |  |
| **5** | **学院党委****或团委** | 办理党组织关系转出或开具团组织关系介绍信 |  |
| **6** | **宿管中心** | 离校当日到公寓楼管员处办理退宿 |  |
| **7** | **学院****办公室** | □交还研究生证□登记毕业去向、户档去向 |  |

**重要提示：2025年6月毕业研究生应于6月27日离校。**

**【贷款毕业生】**在能力允许的情况下于离校前办理提前全额还款业务；不能全额还款的研究生务必完成还款确认相关工作，并在离校后自行关注还款事宜，及时、诚信还款。

**【校园一卡通】**建议学生离校前将校园卡中的钱使用完毕。尚有余额需办理退款的研究生，6月23日—6月30日，可通过科大通APP中的“离校申请”功能，申请把校园卡中的余额转入到已绑定的个人建行卡中，学校集中退款会在7月初进行，咨询电话：60602000，请耐心等待。