附件5

天津科技大学研究生“三助”岗位工作协议书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位申请名称 |  | 岗位所属单位 |  |
| 申请岗位类别 | □志愿服务岗位□薪酬岗位 | 申请工作期限 | 20 -20 学年第 学期 |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 学院 |  | 专业 |  |
| 学号 |  | 培养层次 |  | 导师 |  |
| 学制 |  | 性别 |  | 电话 |  |
| 电子邮件 |  | 手机 |  |
| 聘用单位意见（甲方） | 工作期限 | 年 月— 年 月 | 岗位指导教师 |  |
| 工作时间 | 助教： 个计划学时/周助管： 个小时/周 | 岗位类别 |  |
| 我单位同意聘用该研究生担任本单位 □助教 □助管 岗位，将根据《天津科技大学研究生担任助研、助教、助管工作管理实施细则》的规定，安排专人做好相关岗位的培训、管理、考核等工作；按时报送岗位考勤情况。岗位管理责任人签字： 单位负责人签字： 单位公章年 月 日 年 月 日 |
| 研究生意见（乙方） |   本人所填信息属实。我已了解《天津科技大学研究生担任助研、助教、助管工作管理实施细则》的规定，了解所申请岗位的职责与要求，我将按照岗位职责要求完成相应工作任务。 本人签字： 年 月 日 |
| 研究生工作部意见（丙方） | 经审核，同意该岗位设置。我部将定期组织对岗位设置及工作开展情况进行督促检查；按照岗位实际出勤情况组织岗位津贴的审核发放。负责人签字： 单位公章 年 月 日 |
| 备注 |  |